Kuchařka hospodáře klubu

1. **Klub – středisko**

Každý klub má přiděleno číslo klubu, v účetnictví číslo střediska, na jehož základě se zaúčtovávají jak náklady, tak i výnosy klubu. Každý doklad příslušný k hospodaření klubu je opatřen tímto číslem - variabilním symbolem. V rámci variabilního symbolu můžeme ještě rozlišovat jednotlivé zakázky, je to jednodušší kupř. v případě, kdy se vybírá větší množství účastnických poplatků. Za hospodaření klubu zodpovídá jeho vedoucí, případně jím pověřená osoba, kterou nahlásí kanceláři.

2.Smlouvy
Smlouvu vždy uzavírá
YMCA Brno ,
Kounicova 3,
602 00 Brno,
IČO 26529319,
nejsme plátci DPH
Podpis smlouvy
- statutární zástupce do výše 250 000 jeden z tří zvolených, nad 250 000 pak podepisují dva

b. vedoucí klubu na základě plné moci či pověření podpsaného statutárním zástupcem
-
- pak se uvádí v hlavičce smlouvy pověřený vedoucí klubu

Úhrada nákladů na základě smlouvy

a. hotovostně- k smlouvě bude přiložen příjmový doklad poskytovatele + výdajový doklad YMCA Brno podepsaný příjemcem hotovosti.

3. Zálohy
Klubu může být vyplacena záloha na činnost. Vyplácí se buď v hotovosti na základě výdajového dokladu anebo převodem na účet konkrétní fyzické osoby. Záloha je vyplacena buď vedoucímu klubu nebo jím pověřenému hospodáři klubu. Osoby, kterým může být záloha vyplacena, nahlásí kanceláři vedoucí klubu. Příjemci zálohy musí být členové YMCA Brno

4. Doklady

a. Pokladní doklady- hrazené v hotovosti
Náležitosti dokladu
- z dokladu musí být patrné, o jaký druh nákladu jde – nelze využít PX7 musí být jasné že jde kupř o střelivo do airsoftových zbraní, nelze také použít potraviny- musí být konkrétně napsáno kupř chleba
- paragony musí být čitelné, musí na nich být uvedena kromě názvu částka, datum a hlavička prodejce – název, adresa, IČO. Není -li hlavička prodejce v tomto tvaru, musí být doklad opatřen razítkem, kde tyto náležitosti budou uvedeny, razítko může být i na druhé straně dokladu.
b. Faktury
Faktury hrazené v hotovosti – potvrzení převzetí hotovosti buď na faktuře přímo, nebo příjmový doklad příjemce, a výdajový doklad YMCA Brno podepsaný příjemcem hotovosti

Faktury bezhotovostní – vždy se budou hradit z účtu YMCA Brno, nikoliv ze soukromého účtu kohokoliv z klubu
- stačí v elektronické formě zaslat na brno@ymcabrno.cz , faktura bude v době splatnosti uhrazena

c . Vstupné
Na akce typu ples, večírek, hudební vystoupení atp. může být vybíráno vstupné. Pokud budete vybírat vstupné, je nutné :
1. stanovit zodpovědnou osobu, která ručí za hospodaření se vstupenkami – ceninami
2. opatřit si vstupenky s razítkem YMCA Brno,
3. udělat protokol, kde bude uveden počet stupenek, které jsou do prodeje, jejich hodnota, převzetí těchto vstupenek , počet neprodaných vstupenek, výsledná částka zaprodej vstupenek. Za tuto částku ručí pověřená osoba
4. předat celkovou částku a zbytek vstupenek do pokladny YMCA Brno
5. vstupné není možné vybírat na akci, na kterou máte 100% zadotovanou
6. pokud vybíráte vstupné mimo Brno, zjistěte si, zda obec nevybírá poplatek z vybraného vstupného
7. můžete použít i vstupné dobrovolné, oblíbený příspěvek do košíku, pak ovšem vstupné **neuvádíte** na pozvánkách

5. Osobní náklady

V rámci činnosti klubu je možné z klubových financí hradit i osobní náklady, a to na základě dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti či pracovní smlouvy o pracovním poměru. Pro běžné potřeby klubu je využívána dohoda o provedení práce. Je možné ji s jednímpracovníkem uzavřít až na 300 hodin ročně, částka by neměla přesáhnout 10 000,-Kč vyplacených v jednom měsíci (odvody zdravotního sociálního pojištění). DPP se daní srážkovou daní 15% a není nutné ji uvádět v daňovém přiznání. Student a důchodce může podpsat prohlášení k dani zpříjmua uplatnit si slevu na dani.

6. Dotace
O dotaci žádá pro klub na základě předchozí dohody s pracovníky kanceláře YMCA Brno. Ta také zodpovídá jako celek za správné hospodaření s dotací. Žádost o dotaci se konzultuje dostatečně dopředu před jejím podání s kanceláří YMCA Brno, a to také proto , aby se zamezilo duplicitám ve využití jednotlivých dotačních titulů. Do žádosti uvádějte jako kontaktní údaje kanceláře YMCA Brno, nikoliv klubové. Pokud je možné uvádět oba kontakty, uveďte. Konzultuje se i rozpočet, a to většinou kvůli navýšení dotace . Žádost o dotaci podepisují statutární zástupci, podpisy a odeslání žádosti zajišťuje kancelář. Přidělená dotace může být z 70% převedena jako záloha klubu, který do týdne po realizaci akce předá doklady do kanceláře. Na základě těchto dokladů se provádí vyúčtování dotace. Vyúčtování dotace obsahuje i závěrečnou zprávu, kterou vypracovává realizátor akce.

7. Dary
Klub může na svoji činnost obdržet dar. Dar je poskytován na základě darovací smlouvy, ve které je výslovně uvedeno, že dar je poskytnut konkrétnímu klubu,. Dar je účtován na konkrétní středisko, nikdo o něj nepřijde . Dary jsou poskytovány buď v hotovosti do hlavní pokladny anebopřevodem na některý z účtu YMCA Brno, který je uveden v darovací smlouvě. Dárce dostane potvrzení o převzetí daru a kopii darovací smlouvy, na základě těchto dokladů si může uplatnit slevu na dani v daňovém přiznání.

8. **Používání platební karty**
Osobní platební kartu můžete použít pouze v případě, kdy je vám zaslána na váš soukromý běžný účet záloha na akci, tábor apod. Ke každé platbě budete mít adekvátní doklad, který doložíte při vyúčtování zálohy. Pokud jsou na něm identifikační údaje, musí to být identifikační údaje YMCA Brno. Příklad – platba zboží objednaného přes internet hrazená kartou.
V jiném případě kartu nepoužívejte.

9. EET – abychom se nemuseli registrovat

Veškeré úhrady pronájmů, faktur za vystoupení , úhrady faktur za zapůjčení věcí pouze bezhotovostně !
Účastnické poplatky na tábory – bezhotovostně, pouze v ojedinělých případech v hotovosti.

V případě jakýchkoliv nejasností konzultujte na brno@ymcabrno.cz nebo na telefonu 541215533 :-)
Ing Helena Najbrtová